

**THÔNG BÁO**  
**kết luận của đồng chí Hiệu trưởng**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 4 năm 2022**

-----

Chiều ngày 04 tháng 5 năm 2022, tại phòng họp của Trường, đồng chí Dụng Văn Duy - Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 4 năm 2022. Tham dự cuộc họp có tập thể Đảng ủy, Ban Giám hiệu; trưởng, phó các phòng, khoa; trưởng các đoàn thể.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo như sau:

**1. Những vấn đề chung**

Lãnh đạo các phòng, khoa quán triệt đến viên chức, người lao động:

- Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, phân công điều động của Ban Giám hiệu.
- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật phát ngôn, chia sẻ thông tin. Lãnh đạo phòng, khoa, cấp ủy các Chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Giám hiệu nhà trường.

**2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

- Rà soát, tham mưu cho BGH về bảo vệ cơ sở trường cũ (số 207 Lê Lợi, phường Hưng Long) và phương án bổ sung cơ sở vật chất tại trường mới (số 03 Tôn Thất Bách, phường Phú Tài).

- Tham mưu danh sách giảng viên đi biệt phái năm 2022.
- Xếp lịch cho Hiệu trưởng tiếp học viên, viên chức, người lao động nhà trường vào ngày 15 hàng tháng.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, khoa tổng hợp góp ý lần 1 về đề án Trường Chính trị chuẩn, gửi các sở, ban, ngành góp ý trong tháng 5/2022.

**3. Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học**

- Các lớp đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo bộ Quy chế 6468 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành ngày 21/12/2021.

- Kiểm tra số lượng phôi Bằng, Chứng chỉ phục vụ các lớp đào tạo, bồi dưỡng.
- Xếp lịch Ban Giám hiệu làm việc với các giáo viên chủ nhiệm lớp vào ngày 31/5/2022.

- Thống kê danh sách học viên các huyện, thị, thành phố tham gia học trung cấp hệ tập trung để tính tỷ lệ 1:3 cho lớp trung cấp hệ không tập trung.

- Đ/c Thương tham mưu. Đ/c Hoài chỉ đạo theo dõi và báo cáo cụ thể tình hình các lớp bồi dưỡng Hội đồng nhân dân cho Hội đồng nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ.

- Đ/c Như Yên tiếp tục phối hợp với Đ/c Thương và đ/c Thanh Hà hoàn chỉnh, lấy ý kiến về hướng dẫn thực hiện Bộ Quy chế 6468 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

#### **4. Các khoa chuyên môn**

- Các khoa rà soát, bám sát kế hoạch phân công bài giảng cho giảng viên 1 và giảng viên 2 để Phòng Quản lý ĐT&NCKH xếp lịch. Giảng viên soạn giảng chậm tiến độ so với kế hoạch thì báo cáo Ban Giám hiệu. Hạn chót 30/5/2022.

- Xây dựng kế hoạch mời giảng viên các sở, ban, ngành giảng bài. Báo cáo đ/c Minh Hoài - Phó Hiệu trưởng trước ngày 30/5/2022.

- Nghiên cứu khoa học: Các chủ nhiệm đề tài khoa học tổ chức nghiệm thu đề tài đúng tiến độ.

- Lãnh đạo các khoa, nghiên cứu, đề xuất 01 đề tài khoa học cấp tỉnh. Báo cáo Ban Giám hiệu, hạn chót 30/9/2022.

#### **5. Các tổ chức đoàn thể**

- Công đoàn cơ sở nhà trường xếp lịch làm việc với Hiệu trưởng 01 năm 02 lần. Lần 1 vào tuần đầu tháng 6/2022.

- Chi đoàn xây dựng kế hoạch sinh hoạt đối với 02 lớp trung cấp hệ tập trung, báo cáo về đồng chí Minh Hoài – Phó Bí thư Đảng ủy.

#### **6. Tổ Thanh tra giáo dục**

Kiểm tra tất cả các khâu liên quan đến học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị, hệ tập trung khóa 2 và khóa 3.

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban tháng 4 năm 2022 để các phòng, khoa biết và triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa,
- Lưu VT, TCHCTTTL, Thảo.

**T/L HIỆU TRƯỞNG  
K/T TRƯỞNG PHÒNG TC,HC,TT,TL  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Phương Thảo**